

Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle plaatsingsovereenkomsten die met betrekking tot kinderopvang worden aangegaan door Kinderdagverblijf Timboektoe, Van Hetenstraat 61 te Deventer (7415 TT) Deventer, hierna te noemen "Timboektoe".

ARTIKEL 1. Begripsbepalingen:

Kinderdagverblijf: de ruimte waar de kinderen worden opgevangen.

Kinderopvang: het tegen betaling van de daarvoor door Timboektoe vastgestelde vergoeding en op nader tussen partijen overeen te komen dagdelen door Timboektoe beschikbaar stellen van een of meer kindplaatsen kinderopvang in een onder haar verantwoordelijkheid bestuurd kinderdagverblijf.

Kindplaats kinderopvang: de plaats/verzorging die vereist is voor een kind van 8 weken tot 4 jaar, dat gedurende één of meerdere werkdagen van de week gedurende een jaar verblijft in het kinderdagverblijf. Een jaar is in deze minimaal 51 weken.

Werkdagen: de dagen van een week die niet zijn een zaterdag, zondag, de nationale en algemeen erkende feestdagen.

Contractant: de ouder(s)/verzorger(s) van het kind/de kinderen waarmee Timboektoe een plaatsingsovereenkomst is aangegaan.

ARTIKEL 2. Plaatsingsovereenkomst

a. De plaatsingsovereenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de ouder/verzorger een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke handtekening heeft geretourneerd en het door Timboektoe ontvangen is.

b. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de plaatsingsovereenkomst onverlet.

ARTIKEL 3. Looptijd

a. De plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.

b. De ingangsdatum is gelijk aan de eerste dag waarop in overeenstemming met de plaatsingsovereenkomst gebruik kan worden gemaakt van de kindplaats. Dit overigens met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden met betrekking tot de verschuldigde annuleringskosten indien de overeengekomen plaatsing nog voor ingebruikname wordt geannuleerd.

c. De plaatsingsovereenkomst duurt tot de vierde verjaardag van het kind. Opzegging is niet vereist.

d. De plaatsingsovereenkomst eindigt van rechtswege bij het overlijden van het kind.

e. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit, die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden, hebben de ouder/verzorger en Timboektoe het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

ARTIKEL 4. Kindplaatsen

a. Timboektoe verplicht zich het overeengekomen aantal kindplaatsen aan de contractant ter beschikking te stellen.

b. In de plaatsingsovereenkomst is vastgelegd voor welk kind met welke ingangsdatum en voor hoeveel uren kinderopvang beschikbaar wordt gesteld.

c. Timboektoe kan niet worden verplicht kinderen toe te laten wier gedrag en/of gezondheidstoestand naar het oordeel van het managementteam gevaar oplevert voor de overige aanwezige kinderen.

ARTIKEL 5. De dienst

a. Timboektoe treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat Timboektoe optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang.

b. De ouder/verzorger is bij het brengen van het kind verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat de partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Timboektoe is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

c. Indien een ander dan de ouder/verzorger het kind ophaalt dan zijn ouder/verzorgers verplicht om hier toestemming voor te geven aan de pedagogische medewerker van de groep waar het kind opgevangen wordt.

d. Timboektoe en de ouder/verzorger dragen samen zorg voor een adequate informatie uitwisseling over het kind.

e. Timboektoe kan de ouder/verzorger wijzen op de consequenties van het regelmatig niet op tijd brengen of halen van zijn/haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van een wanprestatie van een der partijen.

ARTIKEL 6. Kosten van kinderopvang/wijze van betaling

a. De kosten van de kinderopvang worden berekend naar rato van het aantal gehuurde dagen en worden per maand bij vooruitbetaling gefactureerd. De contractant krijgt 10 werkdagen de gelegenheid om de betaling te voldoen.

b. Indien binnen deze 10 dagen geen betaling is ontvangen krijgt men een betalingsherinnering, waarin een bepaalde termijn genoemd wordt waarbinnen de contractant alsnog de gelegenheid krijgt om de betaling te voldoen.

c. Indien wederom geen betaling volgt op het schriftelijke verzoek zoals bedoeld onder b van dit artikel, dan behoudt Timboektoe zich het recht voor om de vordering zonder nadere waarschuwing ter invordering uit handen te geven. De daarmee gepaard gaande kosten komen voor rekening van contractant.

d. Timboektoe kan indien er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk stopzetten door middel van een schriftelijke opzegging.

e. Inschakeling door de contractant van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de contractant niet van zijn of haar betalingsverplichting.

ARTIKEL 7. Toegankelijkheid

a. Timboektoe is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Timboektoe en de ouder/verzorger.

b. Timboektoe behoudt zich het recht voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen Timboektoe en een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van Timboektoe mag worden verwacht.

c. Indien een geplaatst kind zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Timboektoe het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang te weigeren en de overeenkomst te beëindigen.

ARTIKEL 8. Prijswijzigingen

Timboektoe behoudt zich het recht voor om op grond van gestegen kosten over te gaan tot verhoging van de tarieven voor kinderopvang. Een dergelijke verhoging zal ten minste twee maanden van tevoren schriftelijk aan de contractant worden meegedeeld. Voor nieuwe contractanten gelden de tarieven die op het moment van het ingaan van de plaatsing ook gelden voor bestaande contractanten. Dit kan betekenen dat er een ander tarief geldt dan waar sprake van was tijdens het ondertekenen van het contract. Nieuwe tarieven worden altijd twee maanden voor ingangsdatum op de website geplaatst.

ARTIKEL 9. Verzekering

Timboektoe sluit voor de in haar kinderdagverblijf verblijvende kinderen een "ongevallenverzekering" af. De aansprakelijkheid van Timboektoe is verzekerd door middel van een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven.

ARTIKEL 10. Beëindiging voor de ingebruikname

a. Tot 1 maand voor de eerste dag van plaatsing kan de plaatsingsovereenkomst zonder kosten worden geannuleerd.

b. Bij annulering binnen de periode van 1 maand voor de eerste dag van plaatsing wordt de overeengekomen vergoeding voor 1 maand kinderopvang in rekening gebracht.

ARTIKEL 11. Beëindiging van het gebruik

Met inachtneming van het bepaalde onder a en b van artikel 12 bedraagt de opzegtermijn 1 maand. De opzegtermijn van 1 maand gaat in op de dag dat de schriftelijke opzegging door Timboektoe is ontvangen. Opzegging dient plaats te vinden vóór de eerste of de vijftiende van iedere volgende maand. Contractant ontvangt een schriftelijke bevestiging van ontvangst van Timboektoe.

ARTIKEL 12. Niet benutten/invullen van overeengekomen dagen

Indien de contractant de dagen die met Timboektoe zijn overeengekomen niet benut/invult, is desondanks het volledig overeengekomen bedrag voor deze plaats door de contractant verschuldigd.

ARTIKEL 13. Beëindiging door wanprestatie

Indien een der partijen ondanks schriftelijke ingebrekestelling niet (tijdig) aan haar verplichtingen uit het contract voldoet, is de andere partij gerechtigd het contract met ingang van de in de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen of te ontbinden, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist. Dit laat onverlet het recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

ARTIKEL 14. Regels en afspraken

De contractant is gebonden aan de regels en afspraken zoals deze op de website en het informatieboekje vermeld zijn. Hierbij kunt u denken aan breng- en haaltijden, aanvragen van een extra dag e.d..

ARTIKEL 15. Openingstijden

Het kinderdagverblijf is op werkdagen geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur. Daarnaast is Timboektoe gesloten op nationale en erkende feestdagen. Mocht Timboektoe gesloten zijn op andere dan de genoemde dagen, dan zal dit kenbaar gemaakt worden voor 1 januari van het betreffende jaar.

ARTIKEL 16. Ziekte

Als een kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, dan verwacht de groepsleiding daarover tussen 7.30 uur en 9.00 uur bericht. Zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf worden toegelaten (meer informatie over ziekte kunt u vinden in het

informatieboekje of op de website). Wordt het kind tijdens zijn/haar aanwezigheid in het kinderdagverblijf ziek, dan wordt de contractant daarvan direct op de hoogte gesteld. Contractant verleent Timboektoe op voorhand toestemming om, in geval naar het oordeel van de groepsleiding direct medisch handelen noodzakelijk is, naar bevind van zaken te handelen. Timboektoe is bevoegd om een huisarts naar eigen keuze te bepalen.

ARTIKEL 17. Aansprakelijkheid

Timboektoe stelt zich niet aansprakelijk voor schade, verlies en/of diefstal van eigendommen van de kinderen en of contractant. Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit met dien verstande dat de financiële aansprakelijkheid van Timboektoe zich beperkt tot de hoogte van de ter zake doende verzekeringsuitkering.

ARTIKEL 18. Toestemming

a. De contractant geeft Timboektoe toestemming tot het maken van uitstapjes met zijn/haar kind(eren) buiten het terrein van Timboektoe. U kunt hierbij denken aan een wandeling, bezoek aan de kinderboerderij of een picknick.

b. De contractant geeft de Timboektoe toestemming om foto en film opnamen van zijn/haar kinderen te maken voor intern gebruik (U kunt hierbij denken aan pedagogische training) en voor extern gebruik (U kunt hierbij denken aan verjaardagsfilm en foto's). Voor professionele doeleinden wordt voor publicatie uw toestemming gevraagd.

ARTIKEL 19. Bereikbaarheid

De contractant draagt er zorg voor om tijdens de opvangperiode van het geplaatste kind altijd bereikbaar te zijn voor Timboektoe. Timboektoe dient daarom te beschikken over recente privé- en werkadressen en over de juiste telefoonnummers van contractant. Tevens draagt de contractant er zorg voor dat altijd het juiste e-mailadres bij de administratie bekend is, zodat Timboektoe belangrijke wijzigingen ook via e-mail aan de contractant kan doorgeven.

ARTIKEL 20. Relevante informatie kind

Contractant is verplicht alle voor de verzorging mogelijk relevante gegevens betreffende het kind (waaronder ook wordt verstaan allergieën) aan Timboektoe te verstrekken c.q. onmiddellijk nadat er relevante gegevens bekend zijn die aan Timboektoe te verstrekken.

ARTIKEL 21. Wijzigingen

a. Wijzigingen met betrekking tot de gegevens zoals vermeld op de plaatsingsovereenkomst dienen door contractant schriftelijk aan Timboektoe kenbaar te worden gemaakt. De wijzigingen zijn eerst van kracht nadat de contractant hiervan een schriftelijke bevestiging van Timboektoe heeft ontvangen.

b. Wijzigingen in dagen moeten schriftelijk worden aangevraagd. Indien er plaatsingsmogelijkheden zijn kan Timboektoe gehoor geven aan het verzoek, maar zij kan hiertoe niet verplicht worden. Een wijziging in dagen is eerst van kracht nadat de contractant hiervan een schriftelijke bevestiging van Timboektoe heeft ontvangen.

ARTIKEL 22. Klachtenprocedure

a. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, compleet en duidelijk omschreven worden ingediend bij Timboektoe, binnen twee maanden nadat de ouder/verzorger de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Alleen schriftelijk (digitaal of per post) ingediende klachten worden in behandeling genomen.

b. Timboektoe behandelt de klacht in overeenstemming met haar interne klachtenprocedure.

c. Indien de klacht niet kan worden opgelost kan de ouder/verzorger zich wenden tot de Geschillencommissie. (Voor informatie zie: www.degeschillencommissie.nl)

ARTIKEL 23. Toepasselijk recht / slotbepaling

In die gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid. De bevoegde rechter binnen het arrondissement Zwolle neemt kennis van alle geschillen die niet door partijen in onderling overleg kunnen worden opgelost. Het Nederlands recht is van toepassing op de plaatsingsovereenkomst.

ARTIKEL 24. Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden moeten schriftelijk tussen Timboektoe en de ouder/verzorger worden vastgesteld.