

Kinderdagverblijf Timboektoe  
**Pedagogische Visie**

Januari 2024



## ***Voorwoord***

Ik zal mij even aan u voorstellen. Mijn naam is Jannet Akbulut-van der Sluis, ik ben de eigenaresse van Kinderdagverblijf Timboektoe. Ik ben moeder van drie kinderen: twee jongens (geboren in 2014 en 2015) en een meisje (geboren in 2011). Met volle teugen geniet ik van het moederschap, het geeft het leven voor mij veel meer betekenis als ouder. Daarnaast ben ik erg ambitieus in het ondernemerschap en vind ik het geweldig om met kinderen te werken.

Ik beschik over een HBO diploma van de opleiding Maatschappelijk Werk en Dienstverlening. Ik heb werkervaring opgedaan bij verschillende organisaties. Administratief werk bij een uitvoeringsinstantie en een bank, maar ook als huishoudelijke hulp in de Thuiszorg. En natuurlijk heb ik als pedagogisch medewerkster gewerkt in de kinderopvang. Hoewel mijn werkervaring gevarieerd is, is voor mij één ding is zeker: ik heb een passie voor het werken met kinderen en ik zal mijn uiterste best doen om die passie, samen met mijn enthousiasme, terug te laten komen in mijn visie en werkwijze.

Ik kan mij voorstellen dat u als ouder graag wilt weten wat de visie is van mijn kinderdagverblijf. Uw kind zal daar immers een groot deel van de dag opgevangen worden. Maar u wilt natuurlijk ook weten wie uw kind gaat opvangen. Een kinderdagverblijf wordt namelijk vooral gevormd door de mensen die er werken.

Ieder kinderdagverblijf heeft een eigen pedagogische visie. Een visie is persoonlijk. Het is dan ook niet verwonderlijk dat de ene visie je meer ligt dan de ander. Een visie is terug te zien in de praktijk. Bijvoorbeeld in de werkwijze van pedagogisch medewerkers. Aan de ene kant door mijn eigen werkervaring in de kinderopvang, aan de andere kant omdat mijn eigen kinderen ook zijn opgevangen bij een kinderdagverblijf, ben ik in aanraking gekomen met diverse pedagogische visies. Ook voor mij geldt dat ik mijzelf meer met de ene dan met de andere visie kan identificeren.

In de praktijk ben ik tegen bepaalde aspecten aangelopen, waarvan ik vind dat daar meer aandacht aan besteed zou mogen worden. Zo zal ik bij Timboektoe veel aandacht geven aan het ontwikkelen van creativiteit bij kinderen, door bijvoorbeeld te knutselen, te verven of te tekenen. Taalvaardigheid is iets waar ik ook veel aandacht aan wil geven. Regelmaat vind ik heel belangrijk, maar dit moet volgens mij niet ten koste gaan van de aandacht voor de behoeften van uw kind.

Mijn ervaringen zijn een goede leerschool geweest. Door mijn ervaringen op professioneel en persoonlijk gebied, ben ik in staat geweest om een pedagogische visie op te stellen die ik in mijn werkwijze terug wil laten komen.

Ook heb ik ervaren dat ouders het prettig vinden als kinderen opgevangen worden door iemand waar ze bekend mee zijn en waar kinderen zich vertrouwd bij voelen. Dit is niet alleen voor de kinderen belangrijk, maar ook voor de ouders en zelfs voor de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf.

Ik vind kleinschaligheid dan ook zeer belangrijk. Voor mij is het belangrijk dat u en uw kind zich beide vertrouwd voelen bij mij. Maar ik vind het ook erg belangrijk dat ik uw kind leer kennen. Ik kan op die manier beter inspelen op de behoeften en ontwikkelingen van uw kind. Doordat mijn kinderdagverblijf kleinschalig is kan ik daar ook mijn volle aandacht aan schenken.

Het spreekt voor zich dat ik als eigenaar van het kinderdagverblijf mijn eigen beleid heb gevormd. Het team aan leidsters waar ik mee werk, zijn voor mij belangrijk. Hun mening doet er voor mij toe, want ook zij zien hoe bepaalde aspecten wel of niet in de praktijk werken. En vaak komen zij ook met nieuwe ideeën en inzichten, al of niet opgedaan uit eigen ervaring of andere werkervaring. Gezamenlijk komen wij tot beleidsaanpassingen. Daarom is deze pedagogische visie ook hun aandeel en spreek ik verder in dit beleid zowel vanuit mij zelf als vanuit ons team.

Voorwoord .....	2
-----------------	---

Hoofdstuk 1 Pedagogische doelen .....	6
1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid .....	6
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.....	7
3. Het bevorderen van sociale competenties .....	7
4. Gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.....	7
Hoofdstuk 2 Plaatsing.....	9
2.1 Groepsindeling en personeel .....	9
Stamgroep en gebruik van ruimten .....	9
Verticale en horizontale stamgroep.....	9
Open deuren beleid .....	10
Team Timboektoe .....	11
Leidster Kind Ratio .....	11
Stagiaires .....	11
Achterwacht .....	12
2.2 Aanmelding en intake .....	12
Aanmelden .....	12
Wachttijst.....	12
Intakegesprek.....	12
Kidsadmin.....	13
Klasbord.....	13
Wenochtend.....	13
Wennen andere stamgroep .....	13
2.4 Brengen en halen .....	14
Hoofdstuk 3 De dag.....	15
3.1 Dagindeling.....	15
3.2 Slapen en rusten.....	16
3.3 Spelen en activiteiten.....	16
3.4 Uitstapjes.....	17
3.5Kiki .....	17
3.6 Voorlezen .....	18
4.1Eten en drinken .....	19
4.2 Dieet, allergie, andere culturen .....	20
4.3 Feesten en trakteren .....	20
4.4Voedingsmiddelen, inkoop, bereiden en bewaren.....	21
Hoofdstuk 5 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden .....	22

6.1Menterschap .....	23
6.2 kind volgsysteem .....	23
6.3 Corrigeren en belonen .....	24
6.4 Omgaan met zieke kinderen .....	25
6.5 Kinderparticipatie.....	25
6.6 Bijzonderheden in de ontwikkeling.....	25
Hoofdstuk 7 Ouders/Verzorgers .....	27
7.1 Individuele contacten.....	27
7.2 Schriftelijke informatie.....	28
7.3 Ouder Advies Commissie.....	28
7.4 Ouderbijeenkomsten .....	28
7.5 Klachtenprocedure .....	29
Intern .....	29
Extern .....	30
8.1 Binnenruimte.....	30
8.2 Buitenruimte .....	31
9.1 Ontruimingsplan.....	31
9.2 Bedrijfshulpverlening (BHV) .....	32
9.3 EHBO.....	32
9.4 Veiligheid en hygiëne .....	32
9.5 Jaarlijkse GGD inspectie .....	33
9.6 Vier ogen principe .....	33
9.7 Drie-uurs regeling.....	34
9.8Meldcode Kinderopvang .....	34

## ***Hoofdstuk 1 Pedagogische doelen***

Op het kinderdagverblijf vindt een overdracht van waarden en normen plaats tussen pedagogisch medewerkers en kinderen. Pedagogisch medewerkers maken dan ook een deel uit van de opvoeding van de kinderen. Ze zullen continu bij zichzelf te rade moeten gaan waarom zij op een bepaalde manier handelen.

Voor het management in de kinderopvang is het daarom van belang dat er wordt nagedacht over pedagogische doelen en werkwijzen. Maar zij heeft ook de taak ervoor te zorgen dat de pedagogische kwaliteit continu wordt verbeterd.

Onze overheid heeft een belangrijke taak in het waarborgen van goede kinderopvang in Nederland. Om deze reden is de Wet Kinderopvang tot stand gekomen en zijn binnen deze wet, sinds 2005, vier basisdoelen opgenomen. Deze basisdoelen zijn bedacht door een pedagoog, professor J.M.A. Riksen-Walraven en moeten nagestreefd worden binnen iedere kinderopvangorganisatie in Nederland:

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid. Veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor een kind om te kunnen ontdekken en zich te ontwikkelen;
2. Het bevorderen van persoonlijke competenties. Talenten kunnen worden ontwikkeld;
3. Het bevorderen van sociale competenties. Sociale omgang vindt plaats met de pedagogisch medewerkers op de groep, maar ook tussen de kinderen onderling;
4. Socialisatie, door overdracht van waarden en normen. Door middel van deze normen en waarden groeien kinderen op tot zelfstandige, actieve, sociaal-voelende en democratische burgers.

Ik heb deze doelen verder uitgewerkt vanuit mijn visie en vermeld hoe kinderdagverblijf Timboektoe aan deze doelen werkt. Ik begin bij het eerste doel:

### ***1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid***

Ik vind het zeer belangrijk dat kinderen een veilige hechting aanleren. Een veilige hechting zie ik als de basis van waaruit kinderen zich leren ontwikkelen. Omdat ik een klein kinderdagverblijf heb, hebben we een klein team van leidsters. Alle kinderen zijn bekend met elkaar.

Voorbeeld:

Anne is een meisje dat moeilijk went aan nieuwe situaties. Omdat wij een klein team hebben, hoeft Anne niet aan veel nieuwe gezichten te wennen. Wij geven ieder kind de ruimte om zichzelf te ontwikkelen in een eigen tempo. Door middel van inrichting willen wij rust creëren en door middel van materialen proberen wij de ontwikkeling te stimuleren. Door ons diverse aanbod aan spelmateriaal hebben kinderen de mogelijkheid om zelf te kiezen waar zij mee willen spelen. Ieder kind maakt zijn eigen ontwikkeling door en heeft daarbij zijn eigen tempo. Door dit te accepteren en ons aan te passen aan de ontwikkeling van het kind bieden wij veiligheid aan. Kinderen horen zich veilig te voelen bij ons, waardoor zij zichzelf ook de ruimte durven te geven om te leren.

Voorbeeld:

Bas is 2 jaar, maar loopt nog niet. Doordat wij diverse loopwagens op de groep hebben staan, kan Bas, in zijn eigen tempo en op zijn eigen tijd, op een veilige manier leren lopen.

## ***2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties***

Met persoonlijke competenties worden persoonskenmerken bedoeld, die kinderen in staat stellen om allerlei problemen aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Bij persoonskenmerken kan men bijvoorbeeld denken aan zelfstandigheid, flexibiliteit, creativiteit en zelfvertrouwen. Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid is een basis, van waaruit wij kinderen de mogelijkheid bieden om nieuwe vaardigheden onder de knie te krijgen. We willen ervoor zorgen dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen. Als kinderen zelfvertrouwen hebben kunnen ze samen met ons vaardigheden aanleren, zoals het leren van taal, motorische ontwikkeling, maar ook cognitieve vaardigheden.

Voorbeeld:

Cindy vindt het erg leuk om mee te helpen met het poetsen op de groep. Elke dag wordt het babyspeelgoed schoongemaakt. Cindy mag de leidster hiermee helpen. Aan het eind van de dag heeft zij het gevoel iets heel belangrijks gedaan te hebben en dit geeft haar zelfvertrouwen.

## ***3. Het bevorderen van sociale competenties***

Kinderen maken nu al deel uit van een sociale omgeving. Binnen een gezin, maar ook binnen het kinderdagverblijf. Het is belangrijk dat kinderen vaardigheden aanleren, waardoor zij in staat zijn om deel uit te maken van een sociale groep. Belangrijke vaardigheden zijn bijvoorbeeld het zich kunnen inleven in de ander, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Kinderen die nu bij een kinderdagverblijf komen hebben de mogelijkheid om al op jonge leeftijd te oefenen met het deel uit maken van een sociale groep.

Voorbeeld:

Daan heeft nog niet eerder geleerd om samen te spelen met andere kinderen. Wij leren kinderen de volgende regel: 'samen spelen, samen delen'. Als Daan speelgoed afpakt van een ander kind, zeggen we dat hij het niet mag afpakken, maar wel aan het andere kind mag vragen of ze samen kunnen spelen.

## ***4. Gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken***

Binnen ons kinderdagverblijf gelden voor kinderen een aantal regels. Gaandeweg leren alle kinderen wat deze regels zijn. Ze mogen bijvoorbeeld geen speelgoed van elkaar afpakken. We willen dat kinderen netjes leren eten, en ze mogen elkaar geen pijn doen. Op deze manier willen wij ze leren hoe ze kunnen functioneren in een groep en leren ze omgaan met grenzen, normen en waarden, maar ook met de gebruiken en waarden en normen binnen onze samenleving.

Voorbeeld:

Esther is drie jaar. Zij slaat een ander kind omdat dat andere kind iets doet wat zij niet wil. Normaal gesproken geven wij één keer aan dat iets niet mag. Bij de tweede keer geven wij

een waarschuwing. Bij een derde keer moet het kind even apart zitten, op het nadenkstoeltje.

Maar bij slaan bijvoorbeeld gaat het kind direct op het nadenkstoeltje. Ook Esther gaat in deze situatie dus direct op het nadenkstoeltje. Als haar nadenktijd voorbij is, komen we op haar ooghoogte bij haar hurken, en leggen haar uit wat zij verkeerd heeft gedaan. Dan moet zij van ons ook even naar het kind toe gaan die zij pijn heeft gedaan, 'om te kijken of het nu wel goed gaat met dat kind'. Als zij dit gedaan heeft krijgt zij van ons een positieve reactie op dit goede gedrag, door het geven van een compliment.



## ***Hoofdstuk 2 Plaatsing***

### ***2.1 Groepsindeling en personeel***

#### Stamgroep en gebruik van ruimten

Per dag kunnen wij aan 16 kinderen opvang bieden. Ons pand leent zich uitstekend voor het hebben van twee stamgroepen van 8 kinderen per groep. Beide groepen hebben een eigen slaapkamer en een eigen sanitaire ruimte. De groepen zijn met elkaar verbonden door een tussenliggende keuken.

Bij plaatsing van een kind op de opvang, wordt hij of zij ingedeeld in een stamgroep. Elke stamgroep heeft vaste leidsters. De groene groep is voor kinderen vanaf 2 jaar. De blauwe groep is een groep voor kinderen van 0-4 jaar.

Ook al maken wij gebruik van twee stamgroepen, er zullen momenten zijn dat de groepen worden samengevoegd, als het aantal kinderen beperkt is en er bijvoorbeeld maar één leidster op een (gedeelte van de) dag nodig is, zoals aan het eind van de dag als er al een aantal kinderen zijn opgehaald. Ook tussen de middag, als de meeste kinderen slapen, worden de kinderen op één groep opgevangen. Als er op een dag 8 of minder kinderen zijn, zullen we de groepen ook samenvoegen. Leidsters kunnen in overleg met elkaar ook besluiten om de groep toch te splitsen bij een aanwezigheid van minder dan 8 kinderen, als dit meer rust geeft.

Alle leidsters hebben bij mij vaste dagen, waardoor ieder kind én iedere ouder weet welke leidster die dag aanwezig is. Ik doe mijn uiterste best om altijd een vaste leidster van het kind op de groep te hebben staan. Soms kan het beter zijn voor de samenstelling van de groep, of om te voorkomen dat we onnodig met te veel volwassenen aanwezig zijn, om toch bijvoorbeeld een dreumes of een baby op de groene groep te plaatsen.

Voorbeeld:

Eén van de vaste leidsters is ziek en een leidster die normaal op een andere dag werkt, valt in. Ze werkt vandaag samen met de andere vaste leidster van die dag. Fouad is een erg gevoelig kind. Hij reageert emotioneel als de invalleidster op de groep staat als hij 's ochtends aankomt bij het kinderdagverblijf. De aanwezige vaste leidster gaat hierom op de groep staan en de invalleidster staat in de keuken, om bijvoorbeeld het fruit voor te bereiden. Op die manier heeft dit betreffende kind de rust en het vertrouwen om rustig te wennen.

Voorbeeld:

Gijs, Hanne en Isa zijn alle drie al bijna vier jaar en gaan binnenkort naar de basisschool. Als de kleinere kinderen op bed liggen, doet één van onze leidsters een speciale activiteit met deze kinderen. We merken dat deze drie kinderen het nog best lastig vinden om kleuren te herkennen. Onze leidster kiest ervoor om een kleurspel met ze te doen. Op de achterste groep kunnen ze geconcentreerd meedoen aan dit spel, omdat zij niet door andere kinderen worden gestoord.

#### Verticale en horizontale stamgroep

Wij werken met één peutergroep en één verticale groep (een gemixte groep van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar). Op de peutergroep bieden wij voorschoolse activiteiten aan en zijn

alle activiteiten gericht op deze specifieke leeftijd: dit kan lastig zijn als er kleine kinderen tussendoor kruipen, die bijvoorbeeld nét die hele mooie domino rij kan omgooien, waar de grotere kinderen zo mooi aan hebben gewerkt. Tegelijkertijd vinden we het belangrijk dat de grotere kinderen leren omgaan met kleine kinderen die ook op de groep spelen. Daarom zullen wij bij een totale aanwezigheid van 8 of minder kinderen de groepen samenvoegen. Vaak hebben we ook broertjes en zusjes op de opvang, die op die manier ook samen kunnen spelen.

Wij zijn van mening dat kinderen elkaar als voorbeeld zien en dus ook van elkaar leren. Zo leren de oudere kinderen om voorzichtig om te gaan met kleinere kinderen. Er kunnen baby's op de grond liggen en grotere kinderen leren om dan minder druk te doen. Kleintjes zien aan de andere kant voorbeeldgedrag van de wat oudere kinderen. Zij zien hoe die kinderen met speelgoed omgaan, hoe ze netjes eten en drinken, maar ook hoe ze met elkaar omgaan.

Op de verticale groep kunnen alle kinderen in de leeftijd 0-4 jaar opgevangen worden. In de praktijk zien we dat hier voornamelijk baby's en dreumesen opgevangen worden. Dit geeft voor deze kinderen meer rust. We kiezen er bewust voor om deze groep verticaal te houden, omdat we geen 'nee' willen zeggen als er een aanmelding komt voor een peuter, omdat de peutergroep al vol zit. In de praktijk zullen we deze peuter toch veel betrekken bij de peutergroep, door bijvoorbeeld ons open deurenbeleid. Stel je voor dat wij al 8 kinderen op de peutergroep hebben tijdens het broodmoment en er op de verticale groep maar één peuter is, naast de meerdere baby's en dreumesen. Dan kan deze peuter 1 of 2 kinderen uitkiezen om samen mee te eten, op de verticale groep. We zorgen er wel altijd voor dat de leidster kind ratio kloppend is voor beide groepen, ook tijdens de open deur momenten.

Voorbeeld:

Joke is een kind dat over het algemeen vrij druk is tijdens haar spel. Doordat baby Kay ook op de groep aanwezig is, zal Joke voorzichtig moeten zijn. Wij leren haar dat ze niet moet gooien met speelgoed op de groep, niet moet rennen in de buurt van de baby, want anders kan ze de baby pijn doen.

#### Open deuren beleid

We hanteren een open deuren beleid, als we weten dat er voldoende leidsters op de voorste en de achterste groep aanwezig zijn om een oogje in het zeil te houden. Kinderen kunnen dan vrijelijk gebruik maken van beide groepen. Kinderen kunnen uit nieuwsgierigheid ook wel eens mee willen kijken bij wat de leidsters aan het doen zijn in de keuken, de gang, of op de achterste groep. Aangezien er een trapje (met enkele treden) zit tussen beide groepen, staat wel standaard het traphekje dicht. De kinderen die dat willen en ook trap kunnen lopen (onder toezicht/met hulp), kunnen dan bij ons aangeven dat ze naar de andere groep willen, of mee willen kijken/helpen in de keuken. Een leidster heeft altijd de verantwoordelijkheid voor de kinderen die op dat moment op haar groep aanwezig zijn. Overleg tussen leidsters voor de momenten waarop kinderen kunnen wisselen van groep, is daarom erg belangrijk.

Voorbeeld:

Leane is vandaag het enige kindje van drie jaar op de groep. Andere kindjes van haar leeftijd hebben vakantie. Er is een leidster aanwezig op de achterste (groene) groep, zij maakt schoon, want we hebben net de broodmaaltijd achter de rug. Leane mag de andere leidster helpen met spullen van de tafel naar de keuken te brengen. Zowel de leidster op de groep als

de leidster in de keuken houdt een oogje in het zeil. Zo verliest niemand de kinderen uit het oog en kunnen ze toch vrijelijk bewegen tussen de ruimten. Ze wordt geholpen bij het trapje.

#### Team Timboektoe

Ons team bestaat uit gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Als extra aanvulling hebben wij een afgestudeerd maatschappelijk werker (Jannet). Ze staat op de groep en voert in de dagelijkse praktijk haar beroep uit als pedagogisch medewerker. Waar nodig wordt haar kennis en kunde als maatschappelijk werker ingezet. Er is ook een assistent leidinggevende, Inez. Zij heeft samen met Jannet de leiding over de dagelijkse gang van zaken op het kinderdagverblijf, doet de kind- en personeelsplanning en voert andere extra taken uit op verzoek van Jannet.

We maken gebruik van een extern ingehuurde pedagogisch coach. Zij coacht iedereen die op de groep staat als pedagogisch medewerker, in hun werk.

Jannet is tevens pedagogisch beleidsmedewerker, zij ontwikkelt pedagogisch beleid en past deze aan waar nodig en wenselijk. Ze zet de lijnen uit voor het werken op de groep.

#### Leidster Kind Ratio

Hoeveel leidsters er per dag nodig zijn, bekijken wij aan de hand van de leeftijd van de kinderen en het aantal kinderen. We noemen dit de Leidster Kind Ratio (LKR) en deze hanteren wij als volgt:

- Één leidster per drie kinderen in de leeftijd tot één jaar;
- Één leidster per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
- Één leidster per acht kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar.

Soms komt het voor dat er dagen zijn waarop wij volgens LKR maar met twee leidsters hoeven te staan. Het komt echter wel eens voor dat het dan toch erg druk is. Bijvoorbeeld als je nieuwe kinderen hebt die moeilijk kunnen wennen, of als je veel baby's hebt. In overleg met de leidsters zetten wij dan op die dag, of een gedeelte van die dag, een extra leidster in.

#### Voorbeeld:

Otto is twee jaar en heeft vandaag zijn eerste dag. Hij heeft echter maar veel moeite om te wennen en moet veel huilen. We hebben vandaag een aantal baby's die ook wat extra aandacht nodig hebben. Om dit op te kunnen vangen, zetten wij een extra leidster in.

#### Stagiaires

Wij werken met stagiaires van de opleiding Pedagogisch Werk ((G)PW), Helpende Welzijn en de opleiding Dienstverlening, respectievelijk niveau 4, 3, 2 en 1. Deze zijn boventallig en worden dus niet ingezet als leidsters. Ze staan bijvoorbeeld niet alleen op de groep met kinderen, maar gaan ook niet zelfstandig met de kinderen naar buiten.

Stagiaires van de opleiding PW kunnen formatief worden ingezet. Dat wil zeggen dat zij bij ziekte of vakantie van een pedagogisch medewerker als pedagogisch medewerker ingezet kunnen worden. Dit kan niet als de stagiaire in het eerste jaar van haar opleiding zit.

Daarnaast is het zo dat dit alleen kan als zij als derde pedagogisch medewerker (PM'er) werkzaam zijn op die dag. Zijn er twee PM'ers werkzaam en is één van hen ziek, dan mag een stagiaire niet formatief worden ingezet. Ook hebben wij wel eens hbo-stagiaires, bijvoorbeeld van de opleiding HBO Pedagogiek, maar ook van de opleiding HBO Management & Pedagogiek. Tevens werken wij met BBL-stagiaires. De BBL-stagiaires zijn werkzaam als PM'ers op de groep. Ze mogen per dag voor maximaal 50% deel uitmaken van de personele bezetting.

Voorbeeld:

Stagiaire Petra loopt al een aantal maanden bij ons stage. Zij ondersteunt leidster Ria op de voorste groep, op een dag dat de achterste groep niet in gebruik is en er dus twee stamgroepen zijn samengevoegd. Eén van de kinderen moet naar bed. Wij hebben twee slaapkamers. Alle kinderen hebben eigen bedjes. Omdat Petra zelfstandig een kindje naar bed kan en mag brengen, brengt zij het kind naar bed in de achterste slaapkamer. Leidster Ria mag namelijk niet van de groep af.

### Achterwacht

Een achterwacht is iemand die in geval van nood ingeschakeld kan worden als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Hij of zij moet binnen 15 minuten (dit is de aanrijdtijd van een ambulance) aanwezig kunnen zijn in het pand. Een achterwacht kan personeel zijn, een (volwassen) stagiaire, een ouder of een andere bekende. Deze persoon zorgt ervoor dat hij op ieder moment telefonisch bereikbaar is. Wij hebben met twee ondernemers uit de straat een achterwachttregeling getroffen. Mocht 1 van deze ondernemingen gesloten zijn gedurende een schoolvakantie, dan hebben wij een lijst met achterwachten, bestaande uit collega's en ouders. Wij rouleren dan de achterwachtdiensten. De telefoonnummers hangen op een duidelijke plek, makkelijk zichtbaar voor alle medewerkers.

## 2.2 *Aanmelding en intake*

### Aanmelden

Aanmelden kan digitaal via de website [www.kdvtimboektoe.nl](http://www.kdvtimboektoe.nl) of via het email adres [jannet.timboektoe@gmail.com](mailto:jannet.timboektoe@gmail.com).

Via de functie 'aanmelden' in het menu op de website kunt u uw kind aanmelden.

Nadat wij de aanmelding hebben ontvangen zullen wij contact met u opnemen. Afhankelijk van het tijdstip van plaatsing, zult u ofwel direct een contract van ons krijgen, ofwel een bevestiging dat u bij ons op de wachtlijst staat. Een contract ontvangt u van ons digitaal en kan ook digitaal onderteken worden.

Het kan natuurlijk zijn dat u eerst een keer bij ons wilt komen kijken, om te ervaren hoe wij werken, hoe de sfeer is en of u een klik met ons voelt.

Op de website vindt u diverse informatie, zoals de GGD-inspectierapporten en natuurlijk de pedagogische visie.

### Wachtlijst

Twee maanden voor de gewenste plaatsingsdatum nemen wij contact met u op om de plaatsingsmogelijkheden te bespreken. Pas dan kunnen wij aangeven of een plaatsing definitief wordt. Wellicht is opvang bij ons slechts mogelijk op een deel van de door u aangevraagde dagdelen.

Indien u al een kind heeft bij ons op de opvang en u heeft uw zojuist geboren volgende kind ook aangemeld, neem ik drie maanden voor de gewenste plaatsingsdatum contact met u op. Wij vinden namelijk dat broertjes en zusjes voorrang hebben om een plaats voor opvang te krijgen.

### Intakegesprek

Nadat de plaatsing van een kind bij ons definitief is geworden, krijgt u een informatiepakketje thuisgestuurd. De vragenlijsten die hierbij zitten kunt u invullen. Er zal een afspraak worden gemaakt voor een wenochtend. Dit doen we kort voor dat de opvang daadwerkelijk plaats vindt. Tijdens deze wenochtend vindt tevens het intakegesprek plaats. We zullen zoveel mogelijk proberen uw vragen te beantwoorden. We zullen de door u ingevulde vragenlijsten met u doornemen, zodat wij een goed beeld krijgen van uw kind. Eventuele bijzonderheden kunnen dan besproken worden.

#### Kidsadmin

Bij het intakegesprek ontvangt u van ons gegevens waarmee u zich kunt aanmelden voor het ouderportaal van Kidsadmin. Op dit ouderportaal is het mogelijk om facturen, jaaropgaven en contracten in te zien. Ook is het mogelijk om uw kind af te melden voor een bepaalde dag, of ruil- en extra dagen aan te vragen. Via een berichtenfunctie staat het ouderportaal ook in direct contact met de leidsters op de groep, waardoor chatten mogelijk is. We kunnen foto's en berichten sturen naar u via dit ouderportaal. Zo kunnen wij bijvoorbeeld bijzonderheden van de dag aan u doorgeven.

#### Voorbeeld:

Sem is drie jaar en heeft vandaag voor het eerst helemaal zelf een moeilijke puzzel gemaakt. Dit is zo bijzonder dat wij dit vermelden in het ouderportaal (met foto).

Maar ook als er een activiteit is gedaan met een klein groepje kinderen kunnen wij, indien ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven, naar alle ouders van dit groepje kinderen foto's sturen met daarbij een korte vermelding van de activiteit.

#### Klasbord

Ook maken wij gebruik van Klasbord. Via dit digitale communicatiemiddel kunnen we foto's en berichten naar alle ouders sturen. We proberen er dagelijks leuke foto's te plaatsen die we gedurende dag van de kinderen hebben gemaakt. Alleen ouders van geplaatste kinderen kunnen hier toegang tot krijgen. We kunnen hier ook berichten op plaatsen, als er iets te melden is bijvoorbeeld. Ouders kunnen reageren op de foto's en de berichten.

## **2.3 Wennen**

#### Wenochtend

Ik kan mij voorstellen dat u graag wilt dat uw kind kan wennen aan het kinderdagverblijf. Vaak is het echter ook moeilijk voor de ouders om hun kind weg te brengen naar het kinderdagverblijf. Soms is het zelfs moeilijker voor (één van) de ouders dan voor het kind zelf. Wij bieden daarom de mogelijkheid om één keer te komen wennen. Dit is kosteloos. Bij voorkeur plannen wij dit in de week voor de definitieve plaatsing, zodat de tijd die hiertussen zit beperkt is. Wellicht maakt dat het wennen ook makkelijker. Wennen vindt plaats tussen 9 en 11 uur in de ochtend. Eén van de ouders is daarbij aanwezig, zodat dan ook het intakegesprek plaats kan vinden.

#### Wennen andere stamgroep

Het kan wel eens voorkomen dat beide stamgroepen worden samengevoegd. Voor kinderen is het dan van belang dat ze de vaste leidsters van de andere stamgroep leren kennen én de groep. Daarom laten wij kinderen ook wennen in de andere stamgroep. Dit doen we

bijvoorbeeld door tijdens vrij spel momenten de kinderen de gelegenheid te geven om eens op de andere groep te spelen.

Bij sommige activiteiten worden kinderen van een bepaalde leeftijdsgroep uit beide stamgroepen meegenomen om samen aan de activiteit deel te nemen, zoals bij een voorschoolse activiteit, als de kleinere kinderen op bed liggen. Zo leren deze kinderen elkaar en de leidster kennen die de activiteit begeleidt.

Natuurlijk spelen alle kinderen op dezelfde momenten buiten, waar ze elkaar en andere leidsters ook leren kennen.

Wij vragen schriftelijk toestemming aan ouders voor het opvangen van een kind in een andere stamgroep. Het opvangen van een kind in de andere stamgroep gebeurt alleen op die momenten die we met elkaar overeengekomen zijn.

## **2.4 Brengen en halen**

Op maandag tot en met vrijdag tussen 7.30 uur 's ochtends en 18.00 uur 's avonds zijn wij geopend. Dit zijn onze standaard openingstijden. Tot 9.00 uur 's ochtends kunnen kinderen gebracht worden. Vanaf 16.30 uur 's middags kunnen de kinderen opgehaald worden. Wij bieden ook halve dagen aan. Tussen de middag kunnen kinderen gebracht en gehaald worden tussen 12.30 uur en 13.30 uur.

We hechten er veel waarde aan dat kinderen voor 9 uur bij ons gebracht worden. We starten namelijk om 9 uur met de kring. Voor de ontwikkeling van de kinderen is het belangrijk dat ze hier bij zijn. Maar het stoort ook het dagritme als kinderen tijdens de kring nog binnenkomen. Dan kunnen wij onze aandacht niet volledig bij de kring en de reeds aanwezige kinderen houden en dit brengt verwarring met zich mee.

Mochten kinderen buiten deze breng- en haaltijden om worden opgehaald of gebracht, vragen wij ouders/verzorgers dan wel om dit ons van tevoren kenbaar te maken, zodat wij daar rekening mee kunnen houden.

Wij bieden flexibele openingstijden aan, aan de hand van diverse contracten. Het is ook mogelijk om het incidenteel aan te vragen.

*Het early bird contract:* De haal- en brengtijden zijn 07.00-18.00.

*Het early bird ochtend contract:* De haal- en brengtijden zijn 07.00-13.30.

*Het reguliere dag contract:* De haal- en brengtijden zijn 7.30-18.00

*Het reguliere ochtend contract:* De haal- en brengtijden zijn 7.30-12.30.

*Het reguliere middagcontract:* De haal- en brengtijden zijn 12.30-18.00.

## ***Hoofdstuk 3 De dag***

### 3.1 Dagindeling

Onderstaand schema geeft ons dagritme weer. Als de behoefte van de groep dit vraagt, passen wij het schema aan (bijvoorbeeld bij zeer slecht weer of juist zeer warm weer).

07.30 - 09.00	De kinderen worden gebracht. Voor de ouders is er tijd voor overleg met de aanwezige leidster(s) en voor het afscheid nemen van uw kind. De kinderen mogen vrijspelen. Als het erg druk is met kinderen, laten we de grote kinderen aan tafel een activiteit doen, zoals lezen, tekenen of bijvoorbeeld puzzelen. Vóór 9 uur krijgen de kleine kinderen fruit en gaan dan slapen. Als de kleintjes gaan slapen, krijgen zij een schone luier.
09.00 - 09.30	Kringmoment! Welke dag is het vandaag? Wie is er vandaag aanwezig? Activiteit vanuit Kiki.
9.30 – 10.00	Fruit en sap moment voor de peuters en kinderen die alleen tussen de middag slapen. Na het fruit eten krijgen alle kinderen een schone luier of gaan naar de wc.
10.00 - 11.15	De kinderen gaan vrijspelen (binnen of buiten) of we gaan een gerichte activiteit doen. Wanneer kleine kinderen wakker worden, worden zij uit bed gehaald.
11.15 - 11.45	We gaan samen aan tafel voor de broodmaaltijd.
11.45 - 12.00	Kinderen die één keer slapen, gaan nu naar bed. Alle kinderen krijgen een schone luier of gaan naar de wc.
12.00 - 14.00	De kinderen die opblijven kunnen vrijspelen.
12.30 - 13.30	'Halve dag' kinderen worden gehaald en gebracht.

13.45 - 14.00	We gaan de 'slaap' kindjes uit bed halen. Alle kinderen krijgen een schone luier.
14.00 – 14.30	Alle kinderen gaan nu lekker sap drinken en smullen van stukjes groente (meestal komkommer, paprika en wortel). De kleintjes gaan daarna weer naar bed.
14.30 – 16.00	De kinderen gaan vrijspelen (binnen of buiten) of we gaan een gerichte activiteit doen.
16.00 – 16.30	Kinderen die yoghurt, groente of soep mee hebben, eten dit nu op.
16.30 – 18.00	De kinderen kunnen opgehaald worden. Om 16.30 uur geven we iedereen weer een schone luier of ze gaan naar de wc.

### ***3.2 Slapen en rusten***

Over het algemeen hebben wij twee slaapritmes: één voor de kleintjes en één voor de wat grotere kinderen. Kleinere kinderen hebben uiteraard meer slaap nodig dan grotere kinderen. De slaapritmes volgen elkaar op en kruisen elkaar niet. Hier hebben wij bewust voor gekozen zodat de kinderen rustig kunnen blijven slapen en niet gestoord worden door andere kinderen die naar bed gaan. Als de behoefte van een kind dit vraagt, zal het voorkomen dat deze slaaptijden elkaar wel kruisen. Door middel van een nachtlampje in de slaapkamer proberen wij te voorkomen dat wij niet het grote licht aan hoeven te doen. Wij doen zo zachtjes mogelijk in de slaapkamer. Wij hebben twee slaapkamers. Dit geeft extra rust. Ieder kind heeft een eigen bed.

Als wij merken dat een kind extra slaap nodig heeft, dan springen we hierop in door een kind eerder naar bed te brengen, of juist later als een kind nog niet moe is. Dan passen wij ons dagschema daarop aan.

Voorbeeld:

Tuana is één jaar en slaapt nog twee keer op een dag. Rond 9 uur brengen wij haar naar bed en rond 10.30 uur halen wij haar er weer uit. Victor is 2 jaar en slaapt nog maar één keer op een dag. Na het brood eten, rond 11.45 uur, gaat hij naar bed en wordt wakker rond 13.45 uur. Na het groente eten om 14 uur gaat Tuana weer naar bed. Op die manier wisselen de slaaptijden elkaar af.

### ***3.3 Spelen en activiteiten***

Onze groepen hebben wij zo ingericht dat er voldoende uitdaging is voor iedere leeftijdsgroep. Wij willen voorkomen dat kinderen over gestimuleerd raken, door gericht speelgoed aan te bieden. Zo heeft ieder speelgoed bij ons een functie. Wij bieden bijvoorbeeld verschillende vormen van bouwblokken aan voor het ontwikkelen van motoriek en creativiteit. Maar ook kunnen kinderen bij onszelf aangeven of zij willen tekenen bijvoorbeeld. Wij kiezen er ook wel eens voor om, in plaats van naar buiten te gaan, binnen een knutselactiviteit te doen, om te werken aan fijne motoriek en het laten uiten van eigen creativiteit.



Voorbeeld:

Het is frisjes buiten, het heeft geregend en buiten is alles nog nat van de regen. Dit lijkt een uitstekende dag om met de kinderen een activiteit te doen met vingerverf. Zo leren ze met de vingers mooie kunstwerken te maken en hun eigen fantasie de vrije loop te laten.

Ook onze buitenruimte is zo ingericht dat er voor iedere leeftijdscategorie voldoende aanbod is in speelmateriaal. Zo hebben wij bijvoorbeeld fietsen voor iedere leeftijdscategorie. De jongste kinderen kunnen hun evenwicht leren behouden met de loopfiets, en de ouderen kunnen werkelijk leren fietsen op de driewieler.

### **3.4    *Uitstapjes***

Soms kiezen we ook voor een activiteit buiten de deur. Samen boodschapjes doen: winkelcentrum Keizerslanden ligt op steenworp afstand van ons pand. Eén keer per week is er markt, waar we met de kinderen naar toe kunnen gaan. We gaan naar de voorleesochtenden van de bibliotheek, die ook om de hoek zit. Heel af en toe kiezen we ervoor om met speciale gelegenheden een dagtocht te maken. Zo bedenken wij een leuke en gezellige dagactiviteit voor kinderen die bijna naar de basisschool gaan.

Voorbeeld:

Als er kinderen vertrekken bij ons kinderdagverblijf omdat ze vier worden willen we iets bijzonders met deze kinderen doen, als wijze van afscheid. Dan organiseren we bijvoorbeeld met meerdere 3-jarigen een dagje naar de dierentuin. We gaan dan met de bus en de trein naar Burgers Zoo in Arnhem. Dit doen we op een doordeweekse dag. We zorgen ervoor dat ook op het kinderdagverblijf voldoende leidsters aanwezig zijn voor de andere kinderen.

### **3.5    *Kiki***

Wij werken met het programma ‘Pedagogisch VErrijken met Kiki’.

Kiki is een programma voor ontwikkelingsstimulering. Het gaat ervan uit dat kinderen zich in hun eigen tempo ontwikkelen, dat ze alles al in zich hebben wat nodig is voor hun persoonlijke groei en ontwikkeling. Verrijken houdt in dat we heel goed kijken naar wat een kind al kan, om vervolgens het kind individueel uit te dagen om stappen buiten zijn persoonlijke ontwikkeling te zetten.

Het programma is thematisch opgebouwd. Daarbij is niet het thema het uitgangspunt, maar juist de speelleeromgeving. Deze omgeving wordt ingekleurd met onderdelen van het thema, die passen bij de interesses van kinderen en die hen stimuleren om nieuwe mogelijkheden uit te proberen. Zo zijn ze nog meer gemotiveerd om te leren.

Beer Kiki is een knuffelbeer die het de kinderen makkelijker maakt om hun gedachten, emoties en ideeën te delen. Ze kunnen zich met de knuffel identificeren. Kiki is een vriendje

bij wie ze zich veilig en vertrouwd voelen en een steun bij activiteiten die een zekere spanning oproepen, zoals een doktersbezoek of eten en drinken.

Kiki werkt met thema's die aansluiten bij alledaagse en/of voor de kinderen herkenbare momenten. Via hun belevingswereld komen de kinderen makkelijk in verbinding met het thema en de activiteiten. Een thema duurt zes weken.

Het programma Pedagogisch verrijken met kiki onderscheidt vier ontwikkelingsgebieden:

- Spraak- en taalontwikkeling;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Cognitieve ontwikkeling;
- Zintuiglijke en motorische ontwikkeling

### **3.6 Voorlezen**

We lezen kinderen dagelijks voor. We genieten samen met hen van de sfeer, het verhaal, de illustraties en de gesprekjes eromheen. We weten hoe belangrijk dit taalaanbod is voor de woordenschatontwikkeling van jonge kinderen.

Jonge kinderen zijn heel gevoelig voor taal: vanuit breinontwikkeling weten we dat de gevoeligste periode voor het verwerven van taal zich in de eerste levensjaren van het kind bevindt. Het loont om al vroeg te beginnen met voorlezen.

Interactief voorlezen geeft de taal- en leesvaardigheid van kinderen een nog stevigere impuls dan 'gewoon' voorlezen. Door samen met kinderen te praten en te spelen over het boek, wordt voorlezen veel leuker gemaakt. Hierdoor gebeurt er meer in de betrokkenheid van kinderen bij het voorlezen en hun ontwikkeling.

Als we een boek uitkiezen, zorgen we dat we een goed boek uitkiezen, met een mooi verhaal, duidelijke hoofdpersonen, goede illustraties en een verhaallijn waar kinderen zich mee kunnen identificeren. We laten het aansluiten bij het project (thema) in de groep en de leeftijd en de belevingswereld van de kinderen.

We herhalen het voorlezen van een boek minimaal 4 a 5 keer. Dan pas begrijpen kinderen het verhaal echt. Door herhalend voor te lezen gedurende een project ontwikkelen ze een diepgaander begrip voor het boek en de woorden.

We kunnen stappen toepassen op het voorlezen:

#### **1. Oriënteren**

We introduceren het boek. We bekijken het met de kinderen van alle kanten en we praten erover. Wat zien de kinderen? Baby's en dreumesen laten we spelen met het boek.

#### **2. Demonstreren**

We lezen het voor en gebruiken daarbij materialen die in het boek voorkomen. We vergroten de woordenschat door dichtbij de letterlijke tekst te blijven van het boek.

3. Verbreden

We gaan met de kinderen in op het verhaal. Hierbij staat de verhaallijn en het taalbegrip centraal. Hebben de kinderen wel eens zoiets meegemaakt? We geven ze de ruimte om te reageren op het verhaal en op elkaar.

4. Verdiepen

We spelen het verhaal samen uit. Kunnen we een andere afloop verzinnen en spelen? Wat kan er nog meer gebeuren? We richten een verteltafel in of we spelen het verhaal verder in een knusse themahoek. Ook de jongste kinderen kunnen spelen in de sfeer van het boekje.

## ***Hoofdstuk 4***

### ***4.1 Eten en drinken***

Wij geven de kinderen fijn volkorenbrood en tijdens het brood eten drinken zij (halfvolle) melk. De eerste boterham die kinderen krijgen is er altijd één met gezond beleg. Ze mogen dan kiezen tussen kipfilet en smeerkaas. Maar ook pindakaas en appelstroop. Pas als ze hun eerste boterham én hun melk ophebben, mogen zij nog een tweede broodje. Hun tweede of derde broodje mogen zij een ander soort beleg uitkiezen (chocopasta, pindakaas, jam, appelstroop, kipfilet of smeerkaas).

In de middag bieden wij groenten aan, zoals komkommer, tomaat en paprika.

In onze buitenruimte hebben wij onze eigen moestuin. Hier verbouwen wij verschillende soorten groenten, die wij samen met de kinderen verzorgen en ook samen opeten!

Qua fruit bieden wij over het algemeen appel, peer en banaan aan. Maar ook dit wisselen wij af door soms druiven of bijvoorbeeld mandarijnen aan te bieden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen verschillende soorten fruit leren eten, maar daarnaast ook dat ze bij ons voldoen aan de hoeveelheid aanbevolen fruit door het voedingscentrum.

Zowel bij het fruitmoment als bij het groentemoment drinken alle kinderen diksap, water of lauwe thee zonder cafeïne en suiker. Willen ze meer dan twee bekers diksap drinken, dan krijgen ze water of lauwe thee.

Voor flesvoeding werken wij met het merk Nutrilon. Dit merk wordt het meeste gebruikt door ouders thuis. Mocht uw kind andere voeding nodig hebben dan de standaard babyvoeding 1 en 2, dan vragen wij u deze voeding zelf mee te brengen. Voor het maken van flesvoeding gebruiken wij koud water uit de kraan. Dit water warmen wij op in de magnetron. Flesvoeding wordt in poedervorm verstrekt. Deze kan niet vloeibaar door de ouder worden aangeleverd in verband met bedervingsrisico's. Voor de voeding wordt de fles bereid. Eenmaal opgewarmde voeding wordt na 1 uur weggegooid.

Kleine baby's zijn erg gevoelig voor infecties en een slechte hygiëne. Om deze reden zijn er aanvullende hygiëne bepalingen met betrekking tot de zuigelingenvoeding.

Afgekoelde borstvoeding wordt het beste gekoeld vervoerd. Deze wordt bij ons direct in de koelkast geplaatst. De temperatuur van onze koelkast is onder de vier graden. Afgekolde borstvoeding moet binnen 72 uur gebruikt worden. Door ouders meegebrachte moedermelk wordt bij ons op dezelfde dag opgemaakt. Overgebleven moedermelk wordt weggegooid. Moedermelk dat is ingevroren wordt thuis maximaal drie maanden bewaard. Indien moedermelk ontdooid wordt en een nacht wordt bewaard, moet deze door u voorzien zijn van een datum en tijdstip van ontdooien. Eenmaal ontdooit moet het namelijk binnen 24 uur verstrekt worden. Het mag dan niet meer ingevroren worden. Bevroren moedermelk wordt in de koelkast of onder de kraan met stromend water van ongeveer 20 graden Celsius ontdooid. Wij warmen borstvoeding op in de magnetron. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat er geen kwaliteitsverschil is tussen het opwarmen in de magnetron en au bain marie.

#### **4.2 *Dieet, allergie, andere culturen***

Sommige kinderen zijn aan een bepaald dieet, hebben last van een allergie, of mogen op grond van hun geloof of cultuur bepaalde voeding of drank niet eten of drinken. Wij houden hier rekening mee.

Kinderen met een koemelkallergie krijgen bij ons bijvoorbeeld geen melkproducten en krijgen volkoren biscuitjes in plaats van tarwe biscuitjes. Daarnaast kan het zo zijn dat een kind iets niet mag vanuit een bepaalde geloofsovertuiging. Dan bieden wij datgene niet aan, aan het betreffende kind.

Wij vragen ouders om dit zelf aan te geven tijdens een intakegesprek, of als dit pas later aan de orde komt, tijdens de overdracht. Ouders kunnen uiteraard altijd naar ons mailen of bellen als zij over dit onderwerp een vraag of opmerking hebben.

#### **4.3 *Feesten en trakteren***

Wij vragen ouders om bij traktaties rekening te houden met kinderen die een allergie hebben en hier eventueel een alternatief voor te bedenken. Het zou jammer zijn als een kind met bijvoorbeeld een koemelkallergie niet kan genieten van een traktatie, vanwege zijn of haar allergie.

Wij laten het aan de ouders over om een traktatie uit te kiezen, maar onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Snoep zullen wij altijd in de luizenzakken van de kinderen leggen. Ouders kunnen dan zelf kiezen wanneer ze dit aan de kinderen willen geven.

Met sinterklaas zetten wij met de kinderen de schoen. De volgende dag vinden kinderen hier bijvoorbeeld een zakje pepernoten in. Ook dit leggen wij in de luizenzakken van de kinderen, zodat ze hier thuis van kunnen gaan genieten.

Zo kunnen er ook andere momenten en gebeurtenissen zijn waarbij de kinderen toch aan een ongezonde traktatie komen. Ons uitgangspunt is om de kinderen deze zoveel mogelijk thuis te laten nuttigen, zodat ouders zelf de momenten kunnen uitkiezen.

Daarnaast komt het wel eens voor dat wij iets organiseren. Dit kan een dagje uit zijn met de kinderen, of een zomerbarbecue. Als ouders er zelf bij zijn, laten wij de verantwoordelijkheid bij de ouders voor het bepalen van wat en hoeveel de kinderen eten en/of drinken.

Als wij georganiseerd een dagje weggaan met kinderen, houden wij uiteraard rekening met dieet, allergie, of geloof. Wij gaan er van uit dat ouders dan begrijpen dat wij met de kinderen een feestje hebben en dat er dus iets lekkers om de hoek komt kijken. Dit kan zijn ofwel een lekkere lunch, of een lekker tussendoortje. Maar dit proberen we uiteraard te beperken. In alle andere gevallen gedurende de ‘gewone’ werkdagen, houden wij ons aan ons dagschema met daarbij gezond voedsel en drinken.

#### ***4.4 Voedingsmiddelen, inkoop, bereiden en bewaren***

Ons eten en drinken wordt één keer per week ingekocht bij vaste leveranciers. Winkelcentrum Keizerslanden ligt op steenworp afstand van ons pand. Mochten wij iets niet op voorraad hebben, dan zullen wij dit daar halen.

Wij zien erop toe dat producten met beperkte houdbaarheid op tijd worden weggegooid. Als wij de producten openen, schrijven wij de datum op van de dag dat wij dit product geopend hebben. Flesvoeding is bijvoorbeeld maar een maand goed na opening. Flesvoedingen worden maximaal één keer opgewarmd en na één uur weggegooid.

## ***Hoofdstuk 5                      Verschonen, toiletgang en zindelijk worden***

Wij hebben diverse verschoonmomenten op de dag.

In ieder geval checken wij altijd of een kind voordat hij of zij gaat slapen, een schone luier nodig heeft. Een kind met een vieze luier zal niet (of met moeite) in slaap vallen. Ook als een kind niet in slaap valt en bijvoorbeeld blijft huilen, controleren wij op een poepluier. Het kind kan tijdens het liggen alsnog zijn of haar behoefte gedaan hebben.

Daarnaast hebben wij vaste tijdstippen op de dag dat wij de kinderen verschonen. Dit is rond 9 uur, rond 12 uur, rond 14 uur en rond 16.30 uur. Merken we dat een kind tussendoor zijn behoefte gedaan heeft, dan krijgt het kind uiteraard direct een schone luier.

Wij vragen ouders om zelf de poepluier te verschonen van hun kind tijdens de breng- of haalmomenten. Onze leidsters moeten bij de kinderen blijven en hebben hun overdrachten met de andere ouders. Daarnaast vinden wij dat de verantwoordelijkheid voor de kinderen bij de ouders ligt als de ouders nog op het dagverblijf aanwezig zijn.

Wij gebruiken luiers van het eigen merk van de Kruidvat. Wij werken met de maten 2, 3, 4 en 5 en 6. Voor het schoonmaken van de billen gebruiken wij lotiondoekjes zonder parfum en alcohol.

Ouders kunnen het bij ons aangeven als kinderen thuis zindelijk proberen te worden. Indien gewenst kunnen wij hier dan ook meer aandacht aan besteden. Hier nemen wij de tijd voor.

Voorbeeld:

Vera vindt het erg spannend om naar de wc te gaan. Als er een ander meisje van de groep met haar meegaat, dan durft ze het wel. Maar ze wil het wel 'nep' proberen. Dit houdt dus in met de luier aan op het wc-deksel zitten en samen een liedje zingen. Vol trots mogen ze dan

een sticker uitkiezen. Vera omdat ze zo op de wc durfde te gaan zitten, en haar groepsvriendinnetje omdat ze Vera zo goed heeft geholpen.

## ***Hoofdstuk 6 Kind***

### ***6.1 Mentorschap***

Ieder kind krijgt bij plaatsing een mentor toegewezen. Dit is één van de vaste leidsters die bij ons werkt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders voor vragen en opmerkingen over alles wat met het kind en de opvang te maken heeft.

De mentor observeert het kind gedurende zijn of haar gehele periode bij het kinderdagverblijf. Zo willen wij waarborgen dat de ontwikkeling van ieder kind zo goed mogelijk in de gaten wordt gehouden en wij gericht kunnen werken aan deze ontwikkeling, samen met de ouders. Door het mentorschap zijn wij beter in staat om bijzonderheden in de ontwikkelingen van kinderen te signaleren. Elke 8 weken hebben wij een kind-bespreking en bespreken we met elkaar of we bijzonderheden zien bij de kinderen op de opvang.

Ik, Jannet, ben afgestudeerd maatschappelijk werkster. Daarnaast hebben wij een externe pedagogisch coach ingehuurd. Inez en Jannet hebben een VVE training via Kiki Training & Coaching afgerond. Onze pedagogisch coach is GESP' er geweest in de gemeente Deventer en geeft onder andere nu ook VVE trainingen als trainer via Kiki Training & Coaching. We inventariseren regelmatig binnen het team welke behoefte er ligt aan trainingen en/of cursussen.

Tevens kunnen we gebruik maken van de expertise binnen het team van Sine Limite in Deventer. Dit is een samenwerkingsverband tussen allerlei instanties die betrokken zijn bij het jonge kind.

### ***6.2 kind volgsysteem***

Om de ontwikkeling van ieder kind te kunnen volgen maken wij gebruik van een kind volgsysteem.

Het volgen en observeren begint al vanaf dag 1 dat een kind bij de opvang is. Tijdens bijvoorbeeld het fruit eten, het halen en brengen en het buiten spelen. Tijdens de overdrachtsmomenten met ouders bespreken we de bijzonderheden van de betreffende dag.

Wij maken gebruik van het digitale observatiesysteem KIIJK!

Hiermee kijken we naar de basiskenmerken van een kind, naar de betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die een belemmering kunnen vormen voor de ontwikkeling. Daarnaast kijken we naar de sociaal emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van taal, rekenen en motoriek.

Onze observatiegegevens voeren wij in via een module op internet.

### 6.3 Corrigeren en belonen

Om kinderen te leren hoe ze zich moeten gedragen in onze samenleving, zal hen ook geleerd moeten worden om zich te houden aan bepaalde regels. Ook in onze maatschappij gelden regels. Zo ook bij ons kinderdagverblijf. Één van de regels waar wij veel belang aan hechten is bijvoorbeeld 'samen spelen, samen delen'. Met name de oudere kinderen kennen die uitdrukking en gebruiken hem zelfs in hun eigen spel met andere kinderen.

Voor een kind is het belangrijk te weten waar de grenzen liggen. Grenzen bieden een kind veiligheid, duidelijkheid en daarmee ook rust. Een kind leert die grenzen kennen door duidelijk en consequent optreden van de leidster. Het aangeven van grenzen gebeurt altijd met respect voor het kind.

Met belonen zijn wij continu bezig, het is een vorm van stimuleren. We proberen gewenst gedrag aan te prijzen in plaats van het ongewenste gedrag steeds te corrigeren. Dit kunnen we doen door het geven van aandacht aan het kind, vriendelijke woorden te uiten, maar ook door te glimlachen naar het kind.

Corrigeren kan op verschillende manieren:

- door het kind af te leiden;
- door uit te leggen waarom het gedrag niet goed wordt gevonden;
- door een afkeurende of boze blik;
- door een oplossing aan te dragen of het kind zelf een oplossing te laten zoeken.

Soms is een kind niet gevoelig voor (herhaalde) waarschuwingen, opmerkingen of afspraken met de leidster en blijft het doorgaan ongewenst gedrag te vertonen. Om een kind te laten merken dat de grens écht bereikt is, wordt het kind gecorrigeerd op een manier die in zijn belevingswereld past en op een wijze die zijn zelfvertrouwen niet ondermijnt.

Het kan bijvoorbeeld enkele minuten op een stoel worden gezet, weggeschoven van andere kinderen. Zo wordt het kind even buiten het groepsgebeuren geplaatst om tot zichzelf te kunnen komen. Daarna mag het weer meedoen. Van belang is dat de tijd dat het kind apart gezet wordt overeenkomt met diens leeftijd. Zo zal een kind van één niet langer apart worden gezet dan één minuut.

Belangrijk is dat elk 'conflict', tussen leidster en kind of tussen kinderen onderling, altijd weer wordt goedge maakt. Zo zal een corrigerende maatregel altijd door dezelfde leidster worden ingetrokken. Leidsters maken te allen tijde duidelijk dat zij het gedrag en niet het kind zelf afkeuren.



## 6.4 Omgaan met zieke kinderen

Een kind dat zich niet goed voelt, verdient extra zorg en aandacht, die op het kinderdagverblijf in een groep soms moeilijk te bieden is. Een kind dat in lichte mate ziek is en hier weinig hinder van ondervindt, kan gewoon naar het kinderdagverblijf komen. Als het kind zich echter zo vervelend voelt dat het medische hulp nodig heeft of beter af is als het in nabijheid van de ouders is, wordt de ouder verzocht zijn of haar kind op te halen. De pedagogisch medewerk(st)er is bijvoorbeeld niet in staat het zieke kind langdurig op schoot te houden, terwijl het daar wel behoefte aan heeft. Bovendien heeft een ziek kind vaak meer behoefte aan rust. Kan het niet voldoende tot rust komen op het kinderdagverblijf, dan kan dit het genezingsproces negatief beïnvloeden.

Als het kind tijdens het verblijf in het kinderdagverblijf een lichaamstemperatuur van 39 °C of hoger heeft, neemt de leiding altijd contact op met de ouders. Het kind dient dan te worden opgehaald.

Bij infectieziekten hanteren wij altijd het advies van de GGD.

## 6.5 Kinderparticipatie

Kinderparticipatie is het democratisch proces waardoor kinderen actief betrokken worden bij de besluitvorming die hen aangaat. Kinderparticipatie is goed voor het zelfvertrouwen, de communicatieve vaardigheden en stimuleert de betrokkenheid van kinderen. Het is een uiting van respect voor kinderen én het geeft de pedagogisch medewerkers veel informatie over wat kinderen leuk vinden en graag willen doen. Kinderparticipatie heeft een educatieve waarde. Wij leven in Nederland in een democratie: samenleven, luisteren naar elkaar, een eigen mening vormen en deze (leren) uiten, zijn belangrijke waarden in onze samenleving.

Op het kinderdagverblijf geven we kinderparticipatie vorm, door kinderen mogelijkheid tot inbreng te bieden en hen te laten meebeslissen. Dit kan gaan over het kiezen van broodbeleg, maar ook over bijvoorbeeld een spelactiviteit. Willen kinderen liedjes zingen of willen ze liever dat ze een verhaaltje wordt voorgelezen? Kleine kinderen kunnen nog niet mondeling aangeven wat zij willen. Maar doordat wij goed opletten tijdens bijvoorbeeld het spel van kinderen, kunnen wij achterhalen wat zij leuk speelgoed vinden en waar ze juist niet mee spelen. Op basis hiervan passen wij ons spelaanbod aan.

## 6.6 Bijzonderheden in de ontwikkeling

De ontwikkeling van ieder kind wordt bij ons vanaf dag 1 op de opvang op de voet gevolgd, via een volgsysteem.

Ieder kind heeft een mentor, een vaste leidster, dus altijd is dezelfde leidster degene die observeert en haar observaties vastlegt. Iedere 8 weken hebben wij een vergadering waar alle vaste- en invalleidsters aanwezig zijn. Tijdens deze vergadering bespreken wij bijzonderheden

van alle kinderen. We willen namelijk dat iedere leidster op de hoogte is van bijzonderheden bij een kind, zodat het betreffende kind van elke leidster de begeleiding kan krijgen die het nodig heeft.

Naast het bespreken van bijzonderheden hebben we tijdens de vergaderingen ook een intervisiemoment. Heeft een mentor zorgen over een kind, of behoefte aan advies met betrekking tot het maken of uitvoeren van een ontwikkelingsplan, dan wordt dit binnen het team besproken en geeft eenieder feedback.

Ikzelf, Jannet, ben afgestudeerd voor de Hbo-opleiding Maatschappelijk Werk en Dienstverlening. Maar ook werken we samen met een pedagogisch coach. Gezamenlijk hebben we een aardige dosis kennis en ervaring in het werken met verschillende instanties en diverse problematiek, zowel bij kinderen als bij volwassenen. Elkaar adviseren en met elkaar brainstormen over waar een kind óf in sommige gevallen een ouder, de hulp kan krijgen die het nodig heeft (verwijzen), is een belangrijk onderdeel van de intervisie momenten tijdens onze vergaderingen. We hebben een sociale kaart opgesteld en deze is aanwezig op het kinderdagverblijf en dus altijd voorhanden.

Als ouders hier toestemming voor geven kunnen wij overleggen met de jeugdverpleegkundige. Maar ook is er het kenniscentrum VVE (VVE staat voor Voorschoolse- en Vroegschoolse educatie) bij wie wij terecht kunnen met vragen. Het kenniscentrum is een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties en disciplines die te maken hebben met kinderen (bijvoorbeeld de GGD en het Centrum voor Jeugd en Gezin). Als wij overleg hebben gehad met ouders én de jeugdverpleegkundige en we hebben toch nog behoefte aan informatie of advies, dan nemen wij contact op met het VVE kenniscentrum. Het is de mentor van het betreffende kind die deze acties onderneemt, altijd in overleg met mij, Jannet, als eindverantwoordelijke.

Mocht tijdens de teambespreking of individuele gesprekken tussen mij en de leidsters blijken dat er behoefte is aan bepaalde kennis of technieken (bijvoorbeeld gesprekstechnieken), dan kijk ik wie welke kennis en/of kunde heeft innen ons team en vraag ik diegene om ofwel een interne trainingsavond te organiseren voor het gehele team, of individuele coaching te geven aan één van de leidsters. Maar het kan ook zijn dat we met het hele team een cursus of training gaan volgen bij een externe organisatie. Maar ook de pedagogisch coach kan ons hierbij helpen.

## ***Hoofdstuk 7 Ouders/Verzorgers***

### ***7.1 Individuele contacten***

Wij spreken ouders iedere dag dat zij hun kind naar het dagverblijf brengen. In de ochtend tijdens het brengen is er een overdrachtsmoment. De ouder kan dan belangrijke zaken over hun kind aan de leidster overbrengen. Mocht het zo zijn dat een ouder graag even wat extra tijd vraagt van één van onze leidsters, dan zal de andere leidster de op dat moment aanwezige ouders opvangen. Dit kan alleen als er twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als er meer privacy gewenst is dan kunnen wij een afspraak maken zodat wij wat dieper en uitgebreider op een bepaald onderwerp in kunnen gaan.

Aan het eind van de dag is er een tweede overdrachtsmoment. De op dat moment aanwezige leidster zal dan de bijzonderheden van die dag met de ouder doornemen. Als er een tweede ouder binnenkomt terwijl de leidster nog met een overdracht bezig is, vragen wij deze ouder om geduld, omdat wij vinden dat iedere ouder recht heeft op een volledige en prettige overdracht.

Ouders mogen gerust bellen gedurende de dag om te vragen hoe het met hun kind gaat.

Ieder half jaar nodigt de mentor van het kind de ouders uit voor een 10 minutengesprek. Tijdens dit gesprek worden bijzonderheden besproken aan de hand van de observatielijsten die door de mentor zijn ingevuld. Ook horen we graag van ouders hoe ze de ontwikkeling zelf zien, hoe ze de opvang ervaren, etc.

Als een kind van de opvang weggaat omdat het kind vier jaar wordt en naar de basisschool gaat, vullen wij een overdrachtsformulier in voor de nieuwe basisschool. Deze bespreken wij altijd met de ouders. Alleen als wij goedkeuring van ouders krijgen, zullen we de lijst doorsturen naar de basisschool.

Tevens hebben we ook een exitgesprek met ouders. Dit is voor ons een belangrijk moment om de tijd te bespreken dat het kind bij ons op de opvang heeft gezeten. We ontvangen dan ook graag feedback, waar we wellicht iets mee kunnen doen, bijvoorbeeld in de aanpak van ons beleid.

## ***7.2 Schriftelijke informatie***

Als een ouder in de ochtend informatie doorgeeft aan een leidster tijdens het overdrachtsmoment, zal deze leidster de bijzonderheden vermelden in de tabletfunctie van een softwaresysteem waar wij gebruik van maken. Op die manier is voor iedere leidster inzichtelijk welke bijzonderheden er per kind zijn die dag. Bovendien nemen wij om 9 uur, na de overdrachten met ouders, gezamenlijk de bijzonderheden door met de aanwezige leidsters en stagiaires. Voor de kinderen tot 1 jaar vermelden wij in de tabletfunctie de activiteiten die zij hebben gedaan (slapen/eten/verschonen). Ouders kunnen de informatie direct inzien via het ouderportaal. Voor de kinderen vanaf 1 jaar wordt dit verteld via de mondelinge overdracht.

## ***7.3 Ouder Advies Commissie***

Wij hebben een ouder adviescommissie (OAC). De OAC houdt zich bezig met diverse zaken die van belang zijn voor de ouders. In deze OAC zitten ouders van kinderen die wij opvang bieden op ons dagverblijf. Mochten nieuwe ouders hierin plaats willen nemen, dan kunnen zij dit laten weten aan het hoofd van Timboektoe.

De leden van de OAC kunnen met ons meepraten over alles wat kan bijdragen aan een goede opvang van de kinderen. Een zeer belangrijk doel van de OAC is het zo goed mogelijk behartigen van de belangen van ouders en kinderen. Zij kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven over bepaalde onderwerpen. Daarnaast zorgen zij voor een goede communicatie tussen de OAC en alle ouders. Zo zijn alle ouders op de hoogte wie de leden van de OAC zijn. Bij een vraag of opmerkingen weten ouders bij wie ze hiervoor terecht kunnen.

De vergaderingen van de OAC zijn openbaar. De notulen van de OAC-vergaderingen zijn inzichtelijk op locatie. Wilt u ze inzien, vraag het gerust aan één van de leidsters. Zij zal u laten zien waar u ze kunt vinden.

Timboektoe is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. De OAC kan hier rechtstreeks contact mee opnemen als zij dit nodig achten.

## ***7.4 Ouderbijeenkomsten***

Minimaal eenmaal per jaar organiseert Timboektoe een ouderavond. Hiervoor kan een spreker worden uitgenodigd die ouders kan informeren over een onderwerp wat op dat moment heel erg speelt. Er kunnen bijvoorbeeld veel ouders zijn met vragen over de juiste voeding voor hun kind. Wij kunnen er dan voor kiezen om een voedingsdeskundige uit te nodigen als spreker.

Maar wij als dagverblijf kunnen ons ook meer willen richten op bijvoorbeeld gebarentaal voor kinderen, als wij merken dat jonge kinderen hier baat bij hebben. Wij kunnen dan zowel voor leidsters als voor ouders een training organiseren voor gebarentaal met kinderen.

Maar ouders kunnen ook zelf voorstellen bij ons neerleggen voor een ouderavond. Soms zijn er zelfs externe organisaties die bij ons een voorstel neerleggen, zoals bijvoorbeeld een voorstel vanuit de gemeente voor een ouderavond over Verkeer met Jonge Kinderen. Wij doen ons best om de ouderavonden zoveel mogelijk te richten op de wens vanuit de ouders.

### ***7.5 Klachtenprocedure***

In ons dagverblijf hebben wij een vrij informele sfeer. Ouders kunnen ook bij ons terecht als zij bijvoorbeeld hun hart willen luchten over de situatie thuis, op het werk, of over andere zaken. Doordat wij ook open en persoonlijk zijn naar de ouders toe, hopen wij een sfeer te creëren waarbij ouders zich vrij voelen om hun ongemakken bij ons aan te kaarten met betrekking tot de gang van zaken bij ons dagverblijf. Gelukkig gebeurt dit ook en kunnen wij hier tot nu toe altijd goed met ouders over praten. Maar het kan natuurlijk voorkomen dat een ongemak een klacht wordt. Soms blijven zaken onbesproken, maar soms zien ouders geen verbetering nadat zij over hun ongemak met ons gesproken hebben.

#### **Intern**

Een klacht dient schriftelijk bij ons te worden ingediend, bij voorkeur via de mail ([jannet.timboektoe@gmail.com](mailto:jannet.timboektoe@gmail.com)). Als ouders een klacht bij ons indienen, zullen wij met de betreffende ouders om de tafel gaan zitten. Ouders krijgen dan de kans om hun klacht toe te lichten en wij zullen proberen om eventuele onduidelijkheden weg te werken.

Een klacht onderzoeken wij zorgvuldig. We bespreken dit met het gehele team aan leidsters. Op die manier kunnen wij namelijk proberen na te gaan wat er precies gebeurd is, hoe en waarom het gebeurd is. Dit koppelen we zoveel mogelijk terug met de betreffende ouder(s).

De periode waarin de klacht uiterlijk wordt afgehandeld is zes weken. Dit gaat in op het moment dat een ouder de klacht schriftelijk heeft ingediend. Natuurlijk houden wij altijd rekening met de aard van de klacht, bij het bepalen van de termijn van afhandeling.

Na afhandeling van de klacht ontvangt de ouder van ons een schriftelijk oordeel met de achterliggende argumenten. Tevens geven wij aan binnen welke termijn we eventuele maatregelen gaan realiseren.

Als wij een schriftelijke klacht hebben ontvangen, stellen wij uiterlijk 1 juni in het opvolgende kalenderjaar een jaarverslag klachten op. Hierin zal onder andere de aard van de klachten die intern en/of extern afgehandeld zijn genoemd worden, welke oordelen er gedaan

zijn en welke maatregelen getroffen zijn. Er zullen geen persoonlijke gegevens van de ouders vermeld worden die de klacht gedaan hebben.

Als er een jaarverslag klachten opgesteld moet worden, zijn wij verplicht deze door te sturen naar de GGD.

Extern

Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie. Dit houdt in dat u als ouder de mogelijkheid heeft om uw klacht in te dienen bij deze externe organisatie.

Bij ontvangst van de klacht door de Geschillencommissie krijgen wij hier als kinderdagverblijf bericht van. We krijgen de gelegenheid om op de klacht te reageren. Onze reactie wordt aan de ouder medegedeeld. Indien nodig, zal een deskundige de klacht van de ouder onderzoeken en zal hij of zij een rapport opstellen. Als alle informatie binnen is bij de geschillencommissie, zal er een zitting plaatsvinden, waarin beide partijen hun verhaal kunnen doen en een onpartijdige, deskundige commissie aanwezig is. Binnen een maand na de zitting volgt een bindende uitspraak door de commissie. Partijen moeten zich aan deze uitspraak houden en hoger beroep is dan niet mogelijk.

Meer informatie hierover kunt u vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) of vraag ernaar bij één van de leidsters.

## ***Hoofdstuk 8***

## ***Ruimte - indeling***

### ***8.1 Binnenruimte***

Ik heb gekozen voor een kleinschalige kinderopvang. Huiselijkheid vind ik erg belangrijk, zodat kinderen zich makkelijk thuis voelen bij ons. Onze groepen zijn horizontaal (alleen peuters) én verticaal, wat betekent dat kinderen van 0 tot 4 jaar bij elkaar op de groep zitten. Wij hebben onze ruimten dan ook zo ingedeeld dat kinderen van alle leeftijden de uitdaging hebben op dezelfde groep.

Sommige baby's vinden het niet leuk om in de box te moeten liggen. Ze willen graag alles kunnen overzien. Wij hebben dan ook een babykleed, die we regelmatig op de grond leggen om baby's op te leggen. Zo kunnen baby's alles zien wat er gebeurt, maar ze komen ook letterlijk en figuurlijk met elkaar in aanraking. Hun nieuwsgierigheid wordt op die manier gewekt. Ook baby's die leren rollen, omdraaien en kruipen hebben op deze manier meer ruimte om te leren, dan dat ze alleen maar in de box liggen.

Ook de wat oudere kinderen komen letterlijk en figuurlijk op deze manier in aanraking met baby's. Ze leren voorzichtig te spelen als er baby's in de buurt zijn. Andersom leren kleintjes weer van de wat grotere kinderen aan voorbeeldgedrag.

Wij hebben onze groepen ingedeeld in speelhoekjes. We hebben een bouwhoek, een poppenhoek, een autohoek, een leeshoekje, etc. In elke hoek hebben kinderen de ruimte om te spelen met het speelgoed wat ze leuk en uitdagend vinden. Ze spelen samen, en leren dus ook om 'samen te spelen en samen te delen'.

## **8.2 Buitenruimte**

Onze buitenruimte is ook zo ingedeeld dat kinderen van alle leeftijden buiten kunnen spelen. We hebben een zandbak, voor alle leeftijden is dit leuk. We hebben een schommel, waar zowel kleine kinderen als grotere kinderen in kunnen spelen. Er staat een rups, ook voor alle kinderen om doorheen te kruipen. We hebben kunstgras, waar we heerlijk kunnen picknicken, maar waar de allerkleinsten op een kleed lekker kunnen genieten van het buiten zijn. Uiteraard zorgen we voor voldoende schaduw. Voor de motorische ontwikkeling hebben wij fietsjes aangeschaft: fietsen met loopfunctie en fietsen met trappers, waardoor kinderen leren fietsen.

Bij mooi weer gaan wij met alle kinderen naar buiten, ook met de baby's. Wij zorgen dat baby's op een goede ondergrond liggen en warm aangekleed zijn. Van begin mei tot eind september smeren wij alle kinderen in met zonnebrandcrème, op dagen dat het zonnig of half bewolkt is.

Wij leggen de verantwoordelijkheid bij de ouders om hun kind(eren) warm aan te kleden met koud weer, want wij willen liever geen kinderen binnenlaten omdat ze te koud aangekleed zijn. Andersom vragen wij ouders om met warm weer te zorgen voor een petje tegen de zon. Voor kleintjes vragen wij de ouders om schoentjes mee te nemen, zodat ze buiten kunnen rondbanjeren.

Tot slot vragen we ouders, als ze niet willen dat nieuwe kleren vies worden, iets minder nieuwe kleren aan te trekken. Wij vinden namelijk dat kinderen met het buiten spelen ook vies mogen worden, tenslotte moeten kinderen nog van alles ontdekken, hoe voelt zand, modder en water aan in de handen?

## **Hoofdstuk 9 Veiligheid en hygiëne**

### **9.1 *Ontruimingsplan***

Ik heb een ontruimingsplan opgesteld. Dit plan geeft exact weer wie welke taken heeft tijdens een calamiteit.

Om de veiligheid van uw kinderen te kunnen waarborgen, doen wij jaarlijks een ontruimingsoefening. Wij houden hierbij geen rekening met weersomstandigheden of andere invloeden. Want ook een mogelijke calamiteit kan plaats vinden tijdens iedere weersomstandigheid. Dit betekent dat uw kind na een oefening mogelijk van slag kan zijn aan het eind van de dag. Wij laten u als ouder weten wanneer wij een oefening gehad hebben, zodat u hiervan op de hoogte bent. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u bij één van de leidsters terecht.

## **9.2    *Bedrijfshulpverlening (BHV)***

Binnen de kinderopvang is het verplicht dat er altijd iemand in het pand aanwezig is met een BHV diploma. Dit is de reden dat ik ervoor gekozen heb om alle leidsters op te leiden tot bedrijfshulpverlener. Er is één hoofd BHV binnen ons dagverblijf. Als deze persoon niet aanwezig is, is de dagverantwoordelijke leidster plaatsvervangend hoofd BHV. De dagverantwoordelijke wordt aangewezen door Jannet.

De opleiding BHV wordt jaarlijks herhaald.

## **9.3    *EHBO***

Officieel moet er altijd iemand op de groep aanwezig zijn die beschikt over een diploma EHBO voor kinderen. Alle leidsters hebben bij Timboektoe dus zowel het diploma BHV als het diploma EHBO voor kinderen.

Omdat alle leidsters opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener, zijn zij ook opgeleid om levensreddende handelingen bij volwassenen uit te voeren. De opleiding BHV bestaat namelijk uit de onderdelen Ontruiming en Brandbestrijding én levensreddende handelingen.

De opleiding EHBO voor kinderen wordt jaarlijks herhaald.

## **9.4    *Veiligheid en hygiëne***

Bij de dagelijkse opvang en verzorging van kinderen zijn veiligheid en hygiëne misschien wel de belangrijkste voorwaarden. Een goed ontruimingsplan en een goede BHV en EHBO-opleiding van onze leidsters zijn goede voorwaarden om hieraan te voldoen. Maar daarnaast zijn er natuurlijk ook dingen die wij kunnen doen en kunnen vragen van ouders.

Om te beginnen is er altijd een leidster aanwezig op de groep die de kinderen in de gaten houdt. Slechts als een baby in de box ligt en er geen andere kinderen op de groep aanwezig zijn mag een leidster de groep verlaten, op voorwaarde dat de baby goed in de gaten wordt gehouden.

Wij beschikken over een babyfoon voor elke slaapkamer. Ook als we naar buiten gaan nemen we de babyfoon(s) mee, zodat we de kinderen in de slaapkamer(s) in de gaten kunnen houden. Ook al horen wij ieder geluid wat kinderen maken in de slaapkamer, toch gaan wij regelmatig (iedere 15 minuten) kijken uit voorzorg (we hebben een klokje op de groep die ons er iedere 15 minuten aan herinnert dat we moeten gaan kijken). Wij checken de ademhaling van ieder kind en kijken of er geen obstakels zijn voor een goede ademhaling. Wij hebben een nachtlampje in de slaapkamer, dat net voldoende licht biedt aan leidsters om alles te overzien, maar waarmee kinderen gewoon door kunnen slapen als een leidster de slaapkamer op komt. Het grote licht hoeft hiermee namelijk niet aan.

Onze voordeur is altijd gesloten, ook tijdens haal- en brengtijden. Onze leidster zullen dus altijd zelf de deur opendoen voor ouders. Stagiaires doen geen deur open voor mensen, tenzij ze bekend zijn met de ouders die hun kind komen ophalen.

Wij vragen ouders duidelijk aan ons door te geven als hun kind door iemand anders wordt opgehaald. Als wij hiervan niet op de hoogte zijn, geven wij hun kind niet mee. Wij proberen de ouders dan wel telefonisch te bereiken, maar als dat niet lukt kan dit zeer spijtig zijn voor



de persoon die het kind komt ophalen, maar uit veiligheidsoverwegingen blijft het kind op het dagverblijf tot wij bericht krijgen van één van de ouders.

Wij hebben verschillende protocollen om de hygiëne binnen het dagverblijf te waarborgen, voor zowel de binnen- als de buitenruimte. Dit kan bijvoorbeeld gaan over de periodieke schoonmaak en de handen hygiëne, maar ook over het dragen van schoenen binnen het dagverblijf.

Wij vragen ouders om overtrekschoenen aan te trekken bij binnenkomst. Ook onze leidsters dragen geen schoenen binnen.

Wij vragen ouders dan ook geen kinderwagen of buggy mee naar binnen mee te nemen. Want ook deze nemen vuiligheid mee naar binnen. Wij hebben baby's die op de grond liggen en kinderen die kruipen en spelen op de grond. Helaas hebben wij in de hal geen ruimte voor kinderwagens. Uit veiligheidsoverwegingen mogen kinderwagens en buggy's niet in de hal staan. Dit betekent dat zij dus buiten moeten blijven staan.

### **9.5    *Jaarlijkse GGD inspectie***

Ieder jaar vindt er een inspectie plaats van de GGD. Een GGD-inspecteur komt onaangekondigd langs en controleert ons dagverblijf op verschillende aspecten. Ieder kinderdagverblijf moet zich houden aan de eisen die gesteld worden binnen de Wet Kinderopvang. De GGD-inspecteur toetst of Timboektoe voldoet aan de landelijke kwaliteitseisen.

Hiervan wordt een rapport opgesteld. Dit rapport staat op onze website.

Als u meer wilt weten over deze GGD-inspecties, kunt u terecht bij één van onze leidsters, maar ook op de website van de GGD. Hier kunt u uitgebreidere informatie vinden.

### **9.6    *Vier ogen principe***

Het vier ogen principe houdt in dat er op ieder moment van de dag, een volwassene moet kunnen meeluisteren of meekijken met een pedagogisch werker tijdens de dagopvang. Het is verplicht binnen de kinderopvang en kan op verschillende manieren gerealiseerd worden.

Wij hebben een beveiligd camerasysteem. In iedere afzonderlijke ruimte op het kinderdagverblijf hangt een camera. Via een app op de mobiele telefoon kan de houder via de camerabeelden zien wat er gebeurt in iedere ruimte op het kinderdagverblijf. De assistent leidinggevende heeft dezelfde app op haar telefoon, zodat zij mee kan kijken als de houder alleen op de groep staat.

Wij werken met stagiaires. Zij staan boventallig op de groep en daarom gelden zij als tweede volwassene die kan meekijken op de groep. Waar mogelijk probeer ik qua planning te bewerkstelligen dat het zo beperkt mogelijk voorkomt dat er iemand alleen in het pand aanwezig is, bijvoorbeeld door de inzet van stagiaires vanaf bijvoorbeeld 7.30 uur.

Als er op beide groepen maar één leidster aanwezig is, kunnen zij elkaar in principe niet zien of horen, maar zij kunnen natuurlijk wel op ieder moment bij elkaar op de groep komen.

In beide slaapkamers hebben we een babyfoon. Hierdoor kunnen leidsters en stagiaires die zich niet in de slaapkamer bevinden, meeluisteren wat er in de slaapkamers gebeurt.

Onze buitenruimte is vanaf de straat goed te zien en ook door de bewoners die in hetzelfde complex wonen, dus ook op die manier voldoen wij aan het vier ogen principe.

### **9.7 Drie-uurs regeling**

Per dag zijn er tijden dat wij afwijken van de leidster kind ratio, zoals die eerder is beschreven in dit plan.

De momenten dat het mag zijn per wet vastgelegd. Per 1 januari 2018 mag dit niet tussen 9.30 en 12.30 uur en tussen 15.00 en 16.30 uur. Een organisatie mag maximaal 3 uur per dag afwijken van de leidster kind ratio.

Wij wijken af tussen 12.30 en 13.30, dit zijn de pauze momenten. Als wij afwijken van de ratio, zal er wel een andere volwassene aanwezig zijn, zoals bijvoorbeeld een stagiaire. Als deze niet aanwezig is, dan zullen de leidsters niet weggaan van ons pand tijdens hun pauze.

Daarnaast wijken wij af tussen 7.30 en 9.30 uur. Ook dan geldt dat, zolang er afgeweken wordt van de leidster kind ratio, er een andere volwassene, zoals een stagiaire, aanwezig zal zijn.

### **9.8 Meldcode Kinderopvang**

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt ons om goed te reageren bij signalen van geweld. Iedere kinderopvangorganisatie is verplicht om een dergelijke meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Deze meldcode beschrijft in vijf stappen wat we moeten doen bij een vermoeden, maar ook wie deze stappen moet doorlopen.

Jannet is eindverantwoordelijk om wel of geen melding te doen. Inez is de aandacht functionaris binnen de meldcode, vanuit haar maatschappelijk werk achtergrond. Dit betekent dat collega's, ouders en andere betrokkenen bij vermoedens, vragen en/of opmerkingen, bij haar terecht kunnen. De afweging om een melding te doen ligt bij Jannet. Het stappenplan van de meldcode biedt hierbij een houvast.

Binnen deze meldcode is ook een stappenplan opgezet voor de handelwijze bij een vermoeden van geweld gebruikt door een pedagogisch medewerker, en voor grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In de kinderopvang zijn vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Hiermee moeten wij verplicht contact opnemen als er een vermoeden is van misbruik door een medewerker. Deze vertrouwensinspecteur adviseert ons hoe te handelen in deze situatie en ondersteunt ons hierbij indien wenselijk. Hij of zij doet geen onderzoek, dit doet de politie. De vertrouwensinspecteur heeft puur een advies- en ondersteunende functie. Ook ouders en medewerkers kunnen contact opnemen met deze vertrouwensinspecteur.

